

Migratieweb – 10 handige zoektips

1. U zoekt een specifieke uitspraak en beschikt over een ve-, LJN/ECLI- of zaaknummer?

U vindt de uitspraak snel via de snelzoekfunctie linksboven op de homepagina. Ook is het mogelijk om de uitspraak via het zoekformulier te vinden, wel dient u in dat geval de optie 'kenmerk, mw-nr of LJN-nr (/ ECLI-nr) te selecteren.

2. Dagelijks een overzicht van nieuwe documenten

Op home worden de nieuwe documenten sinds uw laatste login getoond. Daaronder worden nieuwe documenten in de door uzelf te selecteren periode (bijv. 7 dagen) getoond. Deze periode kunt u zelf instellen op 'uw profiel' te vinden rechtsboven. Daar kunt u ook instellen tot hoeveel dagen terug het overzicht van nieuwe documenten moet gaan.

3. U wilt attenderingsmails van de afgelopen weken/maanden teruglezen?

Onder 'ga naar' rechtsboven op home vindt u attenderingsmails van de voorgaande 6 maanden in printbare opmaak.

4. Zoeken naar actuele regelgeving

Via 'wetten' op de homepagina wordt u doorgeleid naar de desbetreffende regeling op externe sites. In een overzichtelijke lijst staan alle voor vreemdelingenrechtjuristen relevante regelingen opgesomd.

5. Trefwoordenlijst als leidraad bij het zoeken via tabblad 'Onderwerp' op home

Een heel handige veel over het hoofd optie om te zoeken via trefwoorden per documentsoort. Door een gedeelte van een trefwoord in te tikken, bijvoorbeeld gezin krijg je een lijst te zien van trefwoorden die beginnen met het woord gezin. Vervolgens klikt u desgewenst door naar een bepaalde documentsoort.

6. Direct de meest actuele aflevering raadplegen van JV of A&MR

Via het tabblad 'Tijdschriften' op home kunt u direct doorklikken naar de meest actuele aflevering.

7. Alleen de geannoteerde uitspraken en noten JV lezen

Via het tabblad 'Tijdschriften' op home gaat u naar 'inhoud JV' en selecteert u de gewenste jaargang en aflevering. Vervolgens plaats u een vinkje bij 'uitspraken met annotatie'.

8. Full tekst zoeken

Het zoekformulier is standaard ingesteld op full tekst zoeken. Dat houdt in dat ook gezocht wordt in de tekstbestanden. Indien u enkel wilt zoeken in de handmatig door ons gevulde velden (bijv. samenvatting, kenmerkveld of titelregel) dan dient u het vinkje bij 'met full tekst in documenten' te verwijderen.

Krijgt u na uw eerste zoekactie te veel treffers dan is het raadzaam om full tekst zoeken uit te schakelen.

Bij Full tekst zoeken is verder van belang om te weten dat deze optie niet samengaat met zoeken in één van onderstaande 4 velden: Titel; Kenmerk nr; LJN nr of MigratieWeb nr. Bij zoeken binnen één van de hierboven genoemde velden die u het vinkje bij 'met full tekst in documenten' altijd te verwijderen!!

9. Gecombineerd zoeken

Op het zoekformulier kunnen zoektermen (vrije termen) gecombineerd worden met trefwoorden uit de trefwoordenlijst waardoor zeer gericht gezocht kan worden. Daarbij kunnen operatoren (bijv. AND en OR) erg handig zijn. Zie vraagteken bij zoektermen voor uitleg hierover.

10. U wilt geen mailings of alleen bepaalde soort emails (bijv. aankondigingen voor cursussen) ontvangen

Via 'Uw profiel' rechtsboven kunt u zelf aangeven of en aan welke soorten mailings u wilt deelnemen. Ook kunt hier een extra emailadres opgeven.